

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	EOSB MYO BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-020
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

GÖREV UNVANI	Bölüm Başkanı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Meslek Yüksekokul Müdürü

GÖREV TANIMI

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Firat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Bölüm kurullarına başkanlık eder
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar
- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar
- Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar
- Rektörün, Dekanlığın, Yüksek Okullarda Yüksek Okul Müdürünün, Meslek Yüksek Okulu Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	EOSB MYO BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-020
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 2

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
- İmza yetkisine sahip olmak
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği